Forslag til årshjul for konfirmantarbeidet i FA

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Husk!** |
|  |  |
| **August** | * Sende ut påminnelse om oppstartsamling med foresatte og konfirmanter
* Innhente alle påmeldingsskjemaer.
* Bestille ressurspakke inkl. bibel til konfirmantarbeidet hos FA Handelskompagni (en pr. konfirmant)
* Melde på konfirmantene på konfuka på Jeløy. Finne ledere til konfuka.
* Sende ut 1. faktura for årskontingent.
* Registrere årets konfirmanter i medlemsregisteret for å få frifondmidler.
* Melde inn konfgruppa i K-stud (FAbUs konfmateriell er allerede registrert der).
* Hvis Londontur: Planlegge dugnader for inntekt til konfirmanttur.
 |
| **September** | * Oppstartsamling med foresatte og konfirmanter
* Dele ut program med datoer for undervisningssamlinger, konfuke, gudstjenestedeltakelse, annet ungdomsarbeid på korpset, evt. turer og selve konfirmasjonsdagen.
* Presentasjonsgudstjeneste (kollekt til konfarbeidet?)
* Første dugnad? (eks på dugnad: salg av kaffe/kake etter gudstjenesten)
* Samarbeidsmøte med andre korps om undervisning/felles opplevelser.
* Hvis Londontur: Innhente påmelding til Londonturen (eget skjema) og passopplysninger fra konfirmantene
* Foresatte må også her skrive under på at vi får lov til å reise på tur med deres ungdom.
* Sende ut faktura (depositum) for Londontur 1. halvdel
 |
| **Oktober** | * Hvis Londontur: Bestille flybilletter og hotell i London
* Finne ledere til turen
 |
| **November** | * Sende ut oversikt over kafédugnad i desember og februar
* Lage oversikt over julegrytevakter
* Sjekke at alle konfirmanter har betalt årskontingenten til dokumentasjon for frifondregnskapet.
* Hvis Londontur: Bestille undergrunnsbilletter og avtale omvisning med IHK ++
 |
| **Desember** | * Gudstjenestedeltagelse med evt. kafédugnad.
* Julegrytevakter
* Eventuelt: delta på samling ved et eldresenter/sykehjem
 |
|  |  |
| **Januar** | * Gudstjenestedeltagelse med evt. kafédugnad.
* Sende ut oversikt over klokkeslett for konfirmasjonsgudstjenesten
 |
| **Februar** | * Hvis Londontur: Sende ut faktura for Londontur 2. halvdel
* Londontur gjennomføres i vinterferien
 |
| **Mars** | * Sosial kveld for konfirmanter og foresatte, evt. med et tema.
* Promotering av neste års konfirmasjon på facebook og på skolene
* Utarbeide påmeldingsskjema for neste års konfirmanter
* Ta enkeltbilder av konfirmantene og utarbeide program for konfdagen
* Spørre fotograf om å ta gruppebilde av konfirmantene på konfdagen
* Sende ut 2. faktura for årskontingent
* Registrere årets konfirmanter i medlemsregisteret for å få frifondmidler for dette året også. Følge med på at fakturaen faktisk blir betalt til frifondregnskapet.
 |
| **April** | * Informasjonsmøte om konfirmasjon for neste års konfirmanter
* Spørre unge ledere om å være medhjelpere for neste års konfgruppe
* Bestille konfirmantbevis fra FABU (FA Handelskompagni)
 |
| **Mai** | * Avtale tid for generalprøve av konfgudstjenesten, hvor skal man sitte/stå osv
* Ev. kjøpe roser til konfirmantene og skrive hilsen fra korpset til konfdagen
* Konfirmasjonsgudstjeneste for årets konfirmanter
 |
| **Juni** | * Sosial samling for årets konfirmanter (reunion). Invitere til fellesskap videre.
* Samarbeidsmøte med andre nærliggende korps om felles undervisning og evt. turer.
* Sette opp budsjett for neste års konfirmantarbeid
* Sende ut invitasjon til oppstartsamling med foresatte og konfirmanter for neste år
 |

Utarbeidet av FAbU, oktober 2020.